



CONTENTS

부산·울산·경남권역 대학이러닝지원센터

이러닝 학습관리시스템

교수자 가이드

부산울산경남권역 대학이러닝지원센터
055-772-4891~2

목 차

1. 교수 강의실 입장

1.1 강의실 입장

2. 강의실 관리

2.1 강의홈

2.2 강의계획서

2.3 강의관리

2.4 과목공지

2.5 강의자료실

2.6 질문답변

2.7 과제출제/채점

2.8 토론출제/채점

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.10 설문등록/결과조회

2.11 학습현황/통계

2.12 성적관리

2.13 강의메뉴관리

2.14 학생모드 환경보기

1. 교수자 강의실 입장

1.1 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.

(1) 소속대학을 선택하고, 아이디와 비밀번호로 로그인 합니다.

1. 교수자 강의실입장

1.1 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.

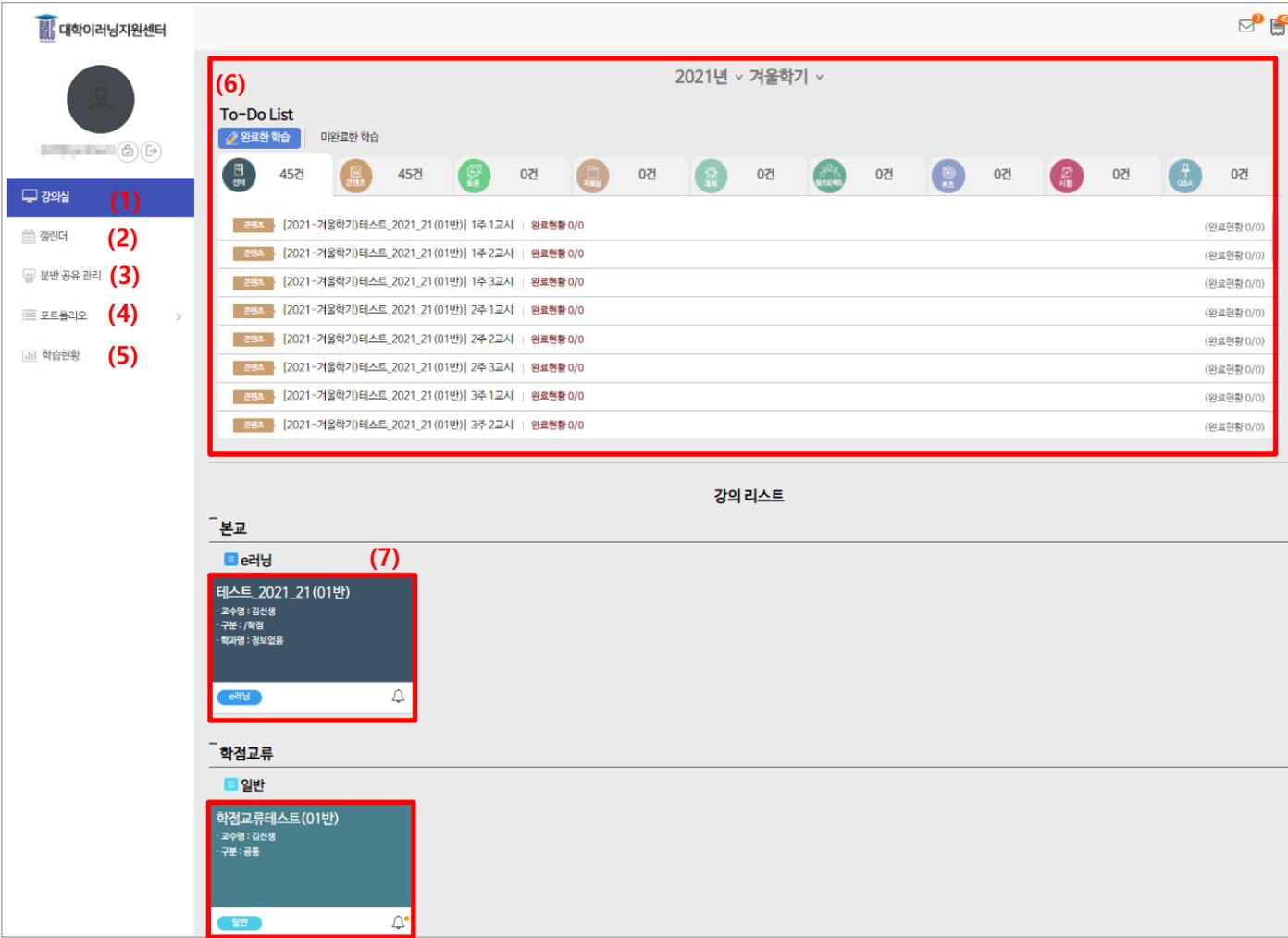
The screenshot shows the homepage of the Gyeongnam e-Learning Center. At the top right, there are links for '로그아웃 KOREA', '센터소개', '나의강의실', '온라인학습지원', '학사안내', '마이페이지', and 'HelpDesk'. The main banner features an illustration of a woman and a man on tablets, with text for '부산/울산/경남권역 대학이러닝지원센터 Gyeongnam e-Learning Center'. On the right side of the banner, there is a login area with the text '김선생님 안녕하세요.' and buttons for '로그아웃' and '정보수정'. A red box highlights a button labeled '강의실 바로가기' with a red '(1)' next to it. Below the banner, there are three columns: '공지사항' (Notice), '학습자료실' (Learning Resource), and '이러닝지원센터' (e-Learning Support Center) with contact information.

(1) [강의실바로가기]를 클릭합니다.

1. 교수자 강의실 입장

1.1 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.



- (1) 강의실 : 내가 운영하거나 수강하는 강의 리스트를 To-Do List 형식으로 제공합니다.
- (2) 캘린더 : 개인 일정을 관리할 수 있으며, 구글 캘린더의 정보를 공유할 수 있습니다.
- (3) 분반 공유 관리 : 내가 운영하는 과목마다 분반 공유 기능을 설정할 수 있습니다.
- (4) 포트폴리오 : 나의 포트폴리오를 확인할 수 있습니다.
- (5) 학습현황 : 내가 운영하는 강의의 학습현황을 그래프 및 표 형태로 확인할 수 있습니다.
- (6) To-Do List: 년도/학기를 선택할 수 있으며, 내가 운영하는 강의의 활동을 학습 활동 유형 별로 확인할 수 있습니다.
- (7) 선택하여 운영 강의로 입장할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.1 강의홈

■ 과목의 종합 정보를 확인 할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의홈

이번주 출석률 (1)

D-18 1주 100% 0%

학습독려 (2)

강의실 이용률

최근 1주일 일평균 14% 86%

학습독려

학습활동 참여율

D-50 test 50% 50%

D-18 test 100% 0%

D-50 test 50% 50%

학습독려

학습독려

학습독려

재정하기

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 강의자료실
 - 질문답변
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적관리
 - 조교관리
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 온라인시험관리
- 캘린더
- 분반 공유 관리
- 포트폴리오
- 학습현황

- (1) 강의홈 메인 화면에서 이번 주 출석률 / 강의실 이용률 / 학습활동 참여율 등을 확인할 수 있으며,
- (2) 학습독려 기능은 학습진행 & 미완료학생들 전체에게 학습독려 쪽지를 보낼 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.2 강의계획서

■ 주차별 상세내용: 학사시스템에 작성된 주차별 강의계획을 조회 할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의계획서

1. 강의계획서

소속 / 분류 학점교류 / 일반

강의소개

수업목표

수업진행방법

중요교재및 문헌

학습평가

2. 기간정보

기간정보
(각 대학, 센터 사정에 따라 변경이 가능하며 별도 통보 하여 드립니다.)

학기운영기간	2021.12.29-2022.01.31		
수업(학습)기간	2021.12.29-2022.01.18		
중간고사	2022.01.10-2022.01.11	기말고사	2022.01.17-2022.01.18

3. 성적반영비율

성적반영비율
(총 합은 항상 100임)

출석	0 %	퀴즈평가	0 %
중간평가	0 %	기말평가	0 %
과제	0 %	토론	0 %
팀프로젝트	0 %	기타	0 %

4. 학습목표 및 목차

주차	강의주제 및 강의내용	학습기간
----	-------------	------

평가기준 설정

수업계획서 수정

(1) 메뉴 [강의계획서]를 클릭합니다.

(2) 강의계획서 수정 버튼을 클릭하여 수정이 가능합니다

(3) 수업의 평가기준을 설정 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리

■ 학습자에게 제공하는 온/오프라인 학습콘텐츠를 주/회별로 등록, 수정할 수 있습니다.

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의관리

* 공개를 선택하시면 해당 자시가 OCW 메뉴에서 공개가 됩니다.
* 데모를 선택하시면 해당 자시가 개설강리현황에서 소개동영상으로 보여집니다.

교시	교시명	공개	시간	삭제
1주차				
1 회	1주 1교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2 회	1주 2교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3 회	1주 3교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2주차				
1 회	2주 1교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2 회	2주 2교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3 회	2주 3교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3주차				
1 회	3주 1교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2 회	3주 2교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3 회	3주 3교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
14주차				
1 회	14주 1교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2 회	14주 2교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3 회	14주 3교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
15주차				
1 회	15주 1교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2 회	15주 2교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3 회	15주 3교시 (작성자 : 관리자) 기간 : - : -	<input type="checkbox"/>	50 분	<input type="button" value="지세히보기"/> <input type="button" value="삭제"/>

삭제 이력 | 교시순서 변경 | 강의복사

(1) 현재 개설된 주/회차 목록이 보여집니다.

15주차 학점에 따른 회차가 자동으로 생성됩니다.

(2) 주차를 추가 할 수 있습니다. 추가된 주차는 현재 주차의 하단부분에 생성됩니다.

(3) 해당 주차마다 회차를 추가/삭제 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리

■ 학습자에게 제공하는 온/오프라인 학습콘텐츠를 주/회별로 등록, 수정할 수 있습니다.

강의관리

교시 상세정보 등록

교시	1주 1교시
교시명	1주 1교시
설명	
시작일	2022-02-21 00:00
종료일	2022-02-28 23:59
학습도구	온라인강의
학습시간	6 분
콘텐츠 유형	영상콘텐츠(MP4)
콘텐츠	파일용 드래그하여 첨부할 수 있습니다. JeremyKasdin_2014~480p-ko.mp4 - Completed
파일사이즈	46.72 MB
VOD URL	/ASPO0001/2021/21/202221CE00TEST101_V/1_1_397532/media.mp4
출석반영여부	<input checked="" type="radio"/> 출석반영 <input type="radio"/> 출석미반영
첨부파일	파일용 드래그하여 첨부할 수 있습니다.

(4-1) 온라인강의

(4-2) 영상콘텐츠(MP4)

- HTML5콘텐츠(ZIP)
- 웹콘텐츠(ZIP)
- 웹콘텐츠(URL)
- 영상콘텐츠(윈도우미디어)
- 스플릿콘텐츠
- 파일콘텐츠
- 스크립트콘텐츠
- 영상콘텐츠(MP4)
- 음성콘텐츠
- Common Cartridge
- 학습설계(LD)
- 지이닉스API
- 반응형 콘텐츠
- 영상콘텐츠(Youtube)

(4) 상세보기 버튼 클릭 시 [팝업1] 화면이 나타나며 해당 회차의 상세 정보를 변경하실 수 있습니다.

(4-1) 학습도구에 따라 입력할 수 있는 입력폼이 각각 다르게 나타납니다.

(4-2) 등록하고자 하는 콘텐츠 유형을 적절히 선택해 주시기 바랍니다

(4-3) 강의 등록방법에 다른 입력폼이 나타납니다.

2. 강의실 관리

2.4. 과목공지

■ 학생들에게 안내할 공지사항을 작성할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

공지사항

제목 검색하기

총 1건

번호	제목	작성자	등록일	조회수	알림
(5)	과목 공지 테스트 1	김훈장	2019.11.27	2	업알림

(1) 과목공지

(2) 게시물 등록

(3) 공지사항

제목: 과목공지

첨부파일: Drop files here or click to upload.

내용: 공지사항

(4) 등록

(1) 메뉴 [과목공지]를 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭으로 공지를 작성합니다. (교수자/조교만 작성 가능)

(3) 공지사항을 작성할 수 있는 페이지로 변경 되면, 제목/첨부파일/내용/팝업사용 유무 등을 입력합니다.

(4) 내용 입력이 완료되면 '등록' 버튼을 클릭합니다.

(5) 등록된 내용은 공지사항 메인 페이지에 반영 됩니다.

2. 강의실 관리

2.5. 강의자료실

- 학생들에게 제공할 강의자료를 게시 할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의자료실

제목 검색하기

총 1 건

NO	제목	작성자	등록일	조회수
(5) 1	강의자료	관리자	2022.02.21	0

(2) 게시물 등록

(1) 강의실

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - (1) 강의자료실
 - 일련번호
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적관리
 - 조교관리
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 온라인시험관리
- 캘린더
- 분반 공유 관리
- 포트폴리오
- 학습현황

(3) 2020

제목: 강의자료

첨부파일: (업로드 가능 최대용량: 999MB)

내용: 1주차 자료입니다

(4) 등록

(1) 메뉴 [강의자료실]을 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭으로 공지를 작성합니다. (교수자/조교만 작성 가능)

(3) 공지사항을 작성할 수 있는 페이지로 변경 되면, 제목/첨부파일/내용/팝업사용 유무 등을 입력합니다.

(4) 내용 입력이 완료되면 '등록' 버튼을 클릭합니다.

(5) 등록된 내용은 공지사항 메인 페이지에 반영 됩니다.

2. 강의실 관리

2.6. 질문답변

2.6.1. 질문 등록

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

Q&A

전체 전체 제목 Q 검색하기

총 1건

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1	질문답변 테스트 1	김훈장	2019.11.27	1

게시물 등록

질문답변

제목

공개여부

첨부파일

내용

임시저장 등록

(1) 메뉴 [질문답변]을 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭하면 작성 페이지로 변경됩니다.

(3) 제목/공개여부/첨부파일/내용 등을 작성합니다. (제목 옆에 상단공지에 체크하면 상단에 고정으로 노출됩니다)

(4) 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

2. 강의실 관리

2.6. 질문답변

2.6.2. 답글 등록

■ 학생들의 질문을 확인하고 답변을 할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

질문답변

전체 전체 제목 Q 검색하기

총 1 건

NO	구분	제목	작성者	등록일	조회수
1	(2)	질문답변입니다. 답글	관리자	2022.02.21	0

게시물 등록

[강의실] Q&A 게시판

질문답변입니다.

작성者 : 관리자 (수학과/ibunnet@naver.com) | 등록일 : 2022-02-21 16:15 | 조회수 : 0

질문답변입니다.

목록

수정 (3) 답글 등록

• 댓글

등록

(1) 메뉴 [질문답변]을 클릭합니다.

(2) 해당 질문을 클릭하여 질문 내용 확인합니다.

(3) '답글 등록' 버튼을 클릭하여 해당 질문의 답글을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.7 과제출제/채점

■ 과제를 출제하고 결과를 확인 할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

과제출제/채점

과제 개요 과제관리(출제/채점) 학생별 과제

데이터 건수: 1

NO	제목	제출 현황	채점 현황	만점	확인 유무
1	자기소개서 제출 제출기간 : 2022.02.21 00:00 - 2022.02.26 23:59	0/5	0/5	100	보기

과제분반공유 과제 가져오기 학생별 과제점수 맥싹 과제출제

- 강의실
 - 강의룸
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 강의자료실
 - 질문단변
 - 과제출제/채점**
 - 도론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 실문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적관리
 - 조교관리
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 온라인시험관리
- 캘린더
- 분반 공유 관리
- 포트폴리오
- 학습현황

(1) 메뉴 [과제출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 채점하기 : 제출된 과제의 채점을 할 수 있습니다.

(3) 공개 상태 'Y': 학생들이 과제 내용을 열람 가능/N': 학생들에게 목록은 보여지나 내용 확인은 불가

(4) 과제에 대한 만점을 확인합니다.

(5) 해당 과제를 클릭하여 과제내용을 확인한 학생들의 리스트를 확인 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.7 과제출제/채점

2.7.1. 1차 과제 출제

■ 학생들에게 제공할 과제를 출제합니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

과제출제/채점

Home > 나의강의실 > 과제출제/채점

과제개요 **과제관리(출제/채점)** 학생별 과제

NO	과제제목	공개	제출현황	채점현황	만점	알림	확인유무
1	과제 출제 테스트 제출기간 : 19.11.27 00:00 ~ 19.12.31 23:59	<input checked="" type="radio"/>	1/1	0/1	100	<input checked="" type="radio"/> 알림	<input type="button" value="보기"/>
	과제 출제 테스트 제출기간 : 19.11.27 00:00 ~ 19.12.31 23:59	<input checked="" type="radio"/>	0/1	0/1	100	<input checked="" type="radio"/> 알림	<input type="button" value="보기"/>

과제분반공유 과제 끌어들이기 (3) (2) 과제출제

(1) 과제출제/채점

과제제목: 이미지 생성 방식 중 래스터 방식과 벡터 방식의 차이점을 예를 들어 설명하시오.

제출기간: 2018-02-26 00:00 ~ 2018-03-04 23:59

추가 제출기간: 00:00 ~ 23:59

과제내용: 이미지 생성 방식 중 래스터 방식과 벡터 방식의 차이점을 예를 들어 설명하시오.

body

만점: 100

성적공개: 예 아니요

첨부파일:
※ 하나의 파일만 등록 할수 있습니다.
※ 제출시 파일용량은 999M이하만 가능합니다.
※ 등록 또는 수정 버튼을 클릭하시면 파일이 저장됩니다.

(4) 등록

(1) 메뉴 [과제출제/채점]를 클릭합니다.

(2) '과제출제' 버튼을 클릭합니다.

(3) 과제제목, 제출시간, 과제내용, 만점을 입력합니다.

(성적공개: '예' → 학생들이 성적을 확인 할 수 있음 / '아니오' → 학생들에게 성적을 공개하지 않음)

(4) '등록' 버튼을 클릭하여 과제를 출제합니다.

2. 강의실 관리

2.7 과제출제/채점

2.7.2 채점

■ 학생들이 제출한 과제를 채점하는 곳입니다

The screenshot displays the '과제출제/채점' (Assignment Submission/Grading) page. On the left, a navigation menu is visible, with '과제출제/채점' highlighted by a red box (1). The main content area shows a table of assignments. The first assignment, 'test', is selected, and its details are shown below. A red box (2) highlights the '채점하기' (Grade) button. Below the details, a table lists the submitted assignments. The first row shows a submission by '학생002' with a score of 5. A red box (3) highlights the '보기' (View) button. A modal window titled '제출 과제 내용 보기' (View Submitted Assignment Content) is open, showing the submission details. A red box (4) highlights the '저장' (Save) button in the modal.

NO	제목	공개 여부
1	test 3주 1회차 인정시간 : 30분 제출기간 : 2020.08.10 00:00 ~ 2020.09.30 23:59	Y

선택	NO	이름	학부(과)	제출일시	분류	취득점수	감점(%)	최종점수	채점	모사
<input type="checkbox"/>	1	학생002 학번: sst0002	학부 컴퓨터공학과	제출일시: 08/10 14:38:00	제출	5 점	-	5 (3)	보기	
<input type="checkbox"/>	2	홍길동 학번: sst0001	학부 생명환경과학과							

- (1) 메뉴 [과제출제/채점]를 클릭합니다.
- (2) 과제목록에서 해당 과제의 '채점하기' 버튼을 클릭합니다.
- (3) 학생이 제출한 과제 내용을 확인합니다.
- (4) 코멘트 및 점수를 입력한 뒤 '저장' 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.7 과제출제/채점

2.7.4 과제물 일괄 다운로드

■ 학생들이 제출한 과제를 일괄적으로 다운로드 합니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

과제출제/채점

과제명 : 자기소개서 제출

과제제출 기간동안 학생별 모사율은 변동될 수 있습니다.
* 2차과제 점수 부여시 1차과제 점수가 있는 학생의 경우 1차과제의 점수가 삭제 됩니다. (* 반대의 경우도 동일)

전체 이름 검색하기

선택한 교육생의 경우 일괄 수정 점 적용 (단점 : 100 점)

<input type="checkbox"/> 선택	NO	학부(과)	학년	학번	이름	제출여부	제출일시	취득점수	감점(%)	최종점수	채점
<input type="checkbox"/>	1	경성대학교(학부) 영어영문학과	1	p_std005	홍길동	미제출	-	점	-	점	
<input type="checkbox"/>	2	경성대학교(학부) 영어영문학과	1	p_std004	홍길동	미제출	-	점	-	점	
<input type="checkbox"/>	3	경성대학교(학부) 영어영문학과	1	p_std003	홍길동	미제출	-	점	-	점	
<input type="checkbox"/>	4	경성대학교(학부) 영어영문학과	1	p_std002	홍길동	미제출	-	점	-	점	
<input type="checkbox"/>	5	경성대학교(학부) 영어영문학과	1	p_std001	홍길동	미제출	-	점	-	점	

1

과제내용일괄다운 제출파일일괄다운로드 등 저장하기

(1) 메뉴 [과제출제/채점]을 클릭 후, 과제목록에서 해당 과제의 '채점' 버튼을 클릭합니다.

(2) 게시물 입력으로 학생들이 과제를 입력한 경우 '과제내용일괄다운' 버튼을 클릭합니다.

(3) 파일로 제출한 경우 ' 제출파일일괄다운로드' 버튼을 클릭합니다.

→ 제출한 학생들의 학번으로 파일명이 변환되며, zip파일 형식으로 다운로드 됨.

2. 강의실 관리

2.8 토론출제/채점

2.8.1 토론관리

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

토론출제/채점

토론개요 토론관리(출제/채점)

* 새로운 토론을 출제하시고 싶으시면 [토론출제] 버튼을 클릭하셔서 작성해 주세요.

총 1 건

NO	제목	공개 여부	총 게시물 수	채점하기	만점
1	테스트 토론입니다. 토론기간 : 2022.02.21 00:00 ~ 2022.02.28 23:59	Y	0 건	채점하기	100

토론출제

토론출제/채점

토론개요 토론관리(출제/채점)

토론참여기록 토론미참여기록

토론점수 : 100점

NO	학번	이름	대학	소속	게시물수	내용보기	토론점수
----	----	----	----	----	------	------	------

목록

(1) 메뉴 [토론출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 토론 제목을 클릭하면 토론관리 및 토론 수정 게시물 등록 화면으로 이동합니다.

(3) 채점하기: 자동채점기준보기, 토론 참여자 목록, 토론 미참여자 목록을 확인 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.8 토론출제/채점

2.8.2 토론 출제

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

토론관리

토론개요 **토론관리(출제/채점)**

* 새로운 토론을 출제하시고 싶으시면 [토론출제] 버튼을 클릭하셔서 작성해 주세요.

총 0 건

NO	제목	공개 여부	게시물 수	채점하기	만점
				(2) 토론출제	

토론개요 **토론관리(출제/채점)**

토론명 (3)	스마트폰의 멀티미디어 적용에 대하여 토론해 보시오.
토론주제	스마트폰의 멀티미디어 적용에 대하여 토론해 보시오.
만점	100 점
토론기간	2020-09-10 00:00 ~ 2020-09-12 23:59
오픈여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 ※오픈여부를 '예'로 설정해야만 교육생들에게 보여집니다.
첨부파일	Drop files here or click to upload.

목록 취소 저장 (4)

(1) 메뉴 [토론출제/채점]를 클릭합니다.

(2) [토론출제]버튼을 클릭합니다.

(3) 토론명, 토론주제, 만점, 토론기간, 오픈여부, 첨부파일을 입력합니다.

(4) [저장]을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.8 토론출제/채점

2.8.3 토론 채점

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

토론출제/채점

토론개요 **토론관리(출제/채점)**

* 새로운 토론을 출제하시고 싶으시면 [토론출제] 버튼을 클릭하셔서 작성해 주세요.

총 2건

NO	토론제목/토론기간	토론출제	오픈여부	게시물수	채점하기	만점	알림
1	토론 출제 테스트 토론기간: 2019.11.27 00:00 - 2019.12.31 23:59	Y	Y	1건	(2) 채점하기	100	알림

(3) 토론참여자목록 **(4) 토론미참여자목록**

토론점수 : 55점

NO	학번	이름	대학	소속	게시물수	(5) 내용보기	토론점수
1	std005	학생005	학부	영어영문학과	1건	(5) 상세내용보기	20 점
2	std010	학생010	학부	영어영문학과	1건	(5) 상세내용보기	55 점
3	std001	학생001	학부	영어영문학과	1건	(5) 상세내용보기	54 점
						(5) 상세내용보기	33 점
						(5) 상세내용보기	30 점
						(5) 상세내용보기	점

(6) 점수입력 20 점 (55점 만점 기준으로 입력하세요.)

(7) 토론

- (1) 메뉴 [토론출제/채점] 를 클릭합니다.
- (2) 해당 토론의 '채점하기' 버튼을 클릭합니다.
- (3) 토론 참여자 목록이 순서대로 나타납니다.
- (4) 토론 미참여자 목록이 순서대로 나타납니다.
- (5) 토론의 상세 내역을 확인하고 점수를 부여할 수 있습니다.
- (6) 해당 학생에게 점수를 부여합니다.
- (7) 토론 목록으로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.1 팀프로젝트 리스트

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 팀프로젝트 관리(출제/채점)

*팀구성 세팅 시, 이후 프로젝트 출제시 팀불러오기 및 변경이 가능합니다.

NO	주제	기간	제출기간	만점	구분
1	기말기회서 (2)	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	100 (3)	진행중

팀삭제 팀구성 팀프로젝트출제 (4) (5)

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 프로젝트주제를 클릭하여 상세내용 확인이 가능합니다.

(3) 해당 프로젝트의 만점을 보여줍니다.

(4) 팀구성: 한 학기 동안 이용할 팀을 구성하여 저장할 수 있습니다.

(이후 각 프로젝트마다 수정이 가능합니다.)

(5) 팀프로젝트 출제로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.2 팀프로젝트 출제

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 팀프로젝트 관리(출제/채점)

* 팀구성세팅 시, 이후 프로젝트출제시 팀 불러오기 및 변경이 가능합니다.

NO	주제	기간	제출기간	만점	구분
1	기말기회서	20.08.10 00:00~ 20.08.31 23:59	20.08.10 00:00~ 20.08.31 23:59	100	진행중

팀삭제 팀구성 팀프로젝트출제

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 팀프로젝트 관리(출제/채점)

(3) 팀 프로젝트 주제

(4) 팀 프로젝트 기간

팀 프로젝트 제출기간

(5) 팀구성

(6) 내용

(7) 만점

(8) 제출구분

타 팀 열람여부

참조파일

Drop files here or click to upload.

등록하기

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]을 클릭합니다.

(2) [팀프로젝트출제]를 클릭합니다.

(3)(4)(6) 주제, 기간, 내용을 입력합니다.

(5) 학생들을 대상으로 팀을 구성합니다.

(7) 팀 프로젝트의 만점 점수를 입력합니다.

(8) 제출구분은 팀과제의 제출권한을 팀장에게만/전체에게 줄 수 있는 설정입니다.

(타팀열람여부: 타팀에 입장하여 게시물을 볼 수 있게 하는 기능입니다.)

(9) 모든 설정을 완료한 후, '등록하기'를 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.3 팀구성

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	업알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재할 (다) 팀구성을 해주시기 바랍니다.

팀프로젝트 팀원 및 팀구성

※ 팀원 및 팀구성은 팀프로젝트 출제 후에는 변경할 수 없습니다.
※ 팀장/팀원 클릭하면 변경이 가능합니다.

팀원구성방법: 자동 | 팀수: 2 | 팀: 지정

1팀 (4명)				수정
<input type="checkbox"/>	1	std002	학생002	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std010		팀원
<input type="checkbox"/>	3	[참강]std014	학생014	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[참강]std015	학생015	팀원

2팀 (4명)				수정
<input type="checkbox"/>	1	std011	학생011	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std001	학생001	팀원
<input type="checkbox"/>	3	std003	학생003	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[참강]std013	학생013	팀원

엑셀업로드 | 엑셀파일 다운로드 | 장닫기

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 팀구성: 한 학기 동안 이용할 팀을 구성하여 저장할 수 있습니다.

(추후, 프로젝트마다 수정도 가능합니다.)

- 팀원구성방법

1) 자동 : 팀수 숫자 입력 후, '지정' 버튼을 클릭

2) 수동 : '엑셀파일다운로드' 후, 팀명(숫자), 팀장 및 팀원(팀장1, 팀원 0) 저장후

'엑셀업로드' 기능으로 파일을 업로드.

- 팀원 구성 변경(자동/수동에 상관없이 팀원구성 변경은 가능)

1) 변경자를 체크박스로 선택

2) 각 팀의 변경 클릭 → 팀변경을 미배정자로 변경함

- 팀원 및 팀장 변경 : 변경자의 구성(팀원/팀장) 클릭 → 팀장 or 팀원 변경이 가능

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.4 팀프로젝트 리스트 프로젝트 주제 클릭 시

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	업알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재합니다. 팀구성을 해주시기 바랍니다.

※ 팀 프로젝트 내용

팀 프로젝트 주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀 프로젝트 기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
과제물제출기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
내용	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
제출구분	팀장
타 팀 열람여부	N
참조파일	

목록 (3) 삭제 (4) 수정 (5)

	팀번호	팀장	팀원수	과제물제출	게시물수	평가	프로젝트방
<input type="checkbox"/>	1	학생015	4	미제출	0	미평가	입강하기
<input type="checkbox"/>	2	학생013	4	미제출	0	미평가	입강하기

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 프로젝트 주제를 클릭합니다.

(3) 팀프로젝트 목록으로 이동합니다.

(4) 해당 팀프로젝트를 삭제합니다.

(5) 팀프로젝트 수정 페이지로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.4 팀프로젝트 리스트 프로젝트 주제 클릭 시

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	업알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재합니다. 팀구성을 해주시기 바랍니다.

※ 팀 프로젝트 내용

팀 프로젝트 주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀 프로젝트 기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
과제물제출기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59

팀 프로젝트 일괄점수 입력

※점수를 입력한 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하세요.

팀번호	대학	학과	학번	팀장명	제출일	점수
1	학부		std015	학생015		0 점
2	학부		std013	학생013		0 점

팀프로젝트 관리(출제/채점) 메뉴

삭제 수정

꼭지발송 **일괄점수입력** **일괄다운로드**

	팀번호	팀장	팀원수	과제물제출	게시물수	평가	프로젝트방
<input type="checkbox"/>	1	학생015	4	미제출	0	미평가	입강하기
<input type="checkbox"/>	2	학생013	4	미제출	0	미평가	입강하기

- (1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]을 클릭합니다.
- (2) 프로젝트 주제를 클릭합니다.
- (3) 일괄적으로 각 팀의 점수를 입력 가능합니다.
- (4) 각 팀이 올린 모든 내용을 한 번에 다운로드 합니다.
- (5) 각각의 팀프로젝트 방으로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.9 팀프로젝트출제/채점

2.9.5 팀프로젝트 입장하기 클릭 후 상세 페이지

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

나의강의실) 팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트출제/채점

주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀내용	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀장	학생015(std015)
팀원 (3명)	(std010) 학생002(std002) 학생001(std001)

전체팀리스트

(2) 게시물 (3) 과제물 평가 (4) 팀 구성원

(1) 팀프로젝트출제/채점

게시물 목록(총 1 건)

(5) 게시물 등록

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1	팀 프로젝트 오프라인 만남 시간을 경해보아요	관리자	2018.02.28	0

번호	대학	학과	학번	이름	팀장	점수	삭제
1			std010	이름		<input type="checkbox"/>	삭제
2	학부	영어영문학과	std002	학생002		<input type="checkbox"/>	삭제
3	학부		std001	학생001		<input type="checkbox"/>	삭제
4	학부	영어영문학과	[청강] std015	학생015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

점수저장

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭하여 목록으로 이동한 뒤, 선택할 프로젝트의 팀별 방 '입장하기' 버튼을 클릭합니다.

(2) 게시물 목록을 정렬해서 나타냅니다.

(3) 과제물 평가 리스트 페이지로 이동합니다.

(4) 팀 구성원 리스트를 정렬해서 나타냅니다.

(5) 게시물을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.1 목록

■ 설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

설문등록/결과조회

(2) 설문문항관리 설문등록 결과보기 설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문항을 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문항은 삭제를 할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input type="checkbox"/>	1	객관식	강의만족도	설문입니다	2020.08.12

1

엑셀양식다운로드 (3) 엑셀업로드 (4) 삭제 (5) 등록 (6)

(1) 설문등록/결과조회

설문등록/결과조회

설문문항관리 설문등록 결과보기 설문 카테고리 등록

카테고리명 전체

유형 객관식

질문

보기수 5개

복수응답가능 아니요

보기 1

보기 2

보기 3

보기 4

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭합니다.

(2) '설문문항관리'탭을 클릭하여 문항을 등록/수정/삭제 할 수 있습니다.

(3) 설문 문항들을 한번에 업로드 할 수 있는 엑셀양식을 다운로드 할 수 있습니다.

(4) (3)양식으로 저장한 엑셀파일을 업로드 하는 기능입니다.

(5) 문항을 선택하여 삭제가 가능합니다.

(6) 등록버튼을 클릭하면 1문항씩 등록이 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.1 목록

■ 설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

설문등록/결과조회

설문문항관리 | 설문등록 | 결과보기 | 설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문항을 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문항은 삭제할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input type="checkbox"/>	2	주관식	전체	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주십시오	2018.03.02
<input type="checkbox"/>	1	객관식	전체	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요	2018.03.02

1

엑셀양식다운로드 | 엑셀업로드 | 삭제 | 등록

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	질문내용	문제유형	보기 갯수	복수응답가능	객관식답안1	객관식답안2	객관식답안3	객관식답안4	객관식답안5
2	사내 커뮤니케이션 기법에 대한	1	5	N	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	불만족
3	사내 커뮤니케이션 기법교육 내용	1	5	N	매우 이해하기 쉬움	이해하기 쉬움	보통	약간 이해하기 쉬움	이해하기 어려움
4	교육에서 학습한 것이 업무능력	1	5	N	매우 도움	도움	보통	그다지 도움안됨	전혀도움안됨
5	상기교육이 참가 전에 가지고 있	1	5	N	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	불만족

엑셀파일을 작성하여, 다수의 설문 문항을 한번에 업로드 할 수 있습니다.

- 질문내용 : 설문 문항 내용
- 문제유형 : 1객관식/2 주관식
- 보기 갯수 : 객관식 문항의 보기 수(주관식인 경우 빈칸)
- 복수응답가능: 객관식 복수응답 가능여부(가능 :Y /불가능 : N) (주관식인 경우 빈칸)
- 객관식 답안: 보기내용을 각각 입력

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.2 설문문항등록

■ 설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

나의강의실 > 설문등록/결과조회

설문등록/결과조회

설문문항관리 | 설문등록 | 결과보기 | 설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문항을 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문항은 삭제를 할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input checked="" type="checkbox"/>	2	주관식	전체	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주십시오	2018.03.02
<input type="checkbox"/>	1	객관식	전체	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜들 모두 선택해 주세요	2018.03.02

1

엑셀양식다운로드 | 엑셀업로드 | 삭제 | 등록

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭하고, 설문문항관리 탭을 선택합니다.

(2) '등록' 버튼을 클릭하여 설문 문항을 등록합니다. (상세내용 다음페이지)

(3) 삭제할 문항을 선택합니다.

(4) '삭제' 버튼을 클릭하여 문항을 삭제합니다.

(이미 설문에 사용한 문항은 삭제 불가능)

(5) 수정할 문항명을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.2 설문문항등록

■ 설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]> 설문문항관리 탭>'등록'버튼을 선택합니다(앞 페이지 설명)

(2) 유형 : 객관식/주관식/혼합형

(3) 질문 : 질문 내용을 입력합니다.

(4) 보기수 : 1~10개까지의 보기를 제공하며, 선택하는 숫자에 따라,

아래 보기내용 입력창의 수가 바뀝니다.

복수응답가능 : 아니오/예

보기내용 : 각 보기의 내용을 입력합니다.

(5) '등록'을 클릭하여 문항을 저장합니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.3 설문템플릿

■ 설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

설문등록/결과조회

설문항관리 **설문등록** 결과보기 설문 카테고리 등록

* 설문지를 등록하시는 곳입니다.

NO	제목	기간	공개 여부	상세보기	설문보기	등록/수정일
1	ttt	2020.08.12 00:00 - 2020.08.13 23:59	Y	상세보기	미리보기	2020.08.12

(2) 설문템플릿관리 설문등록

(2-1) 설문템플릿 관리 - 상세페이지

설문 템플릿 선택하기

번호	설문제목	문항수	수정일
2	ttt	4개	2019.09.19
1	test	2개	2019.08.07

(3) 취소 등록

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭을 클릭합니다.

(2) '설문템플릿관리' 버튼을 클릭하여 →(2-1) 설문템플릿 리스트 화면으로 이동합니다.

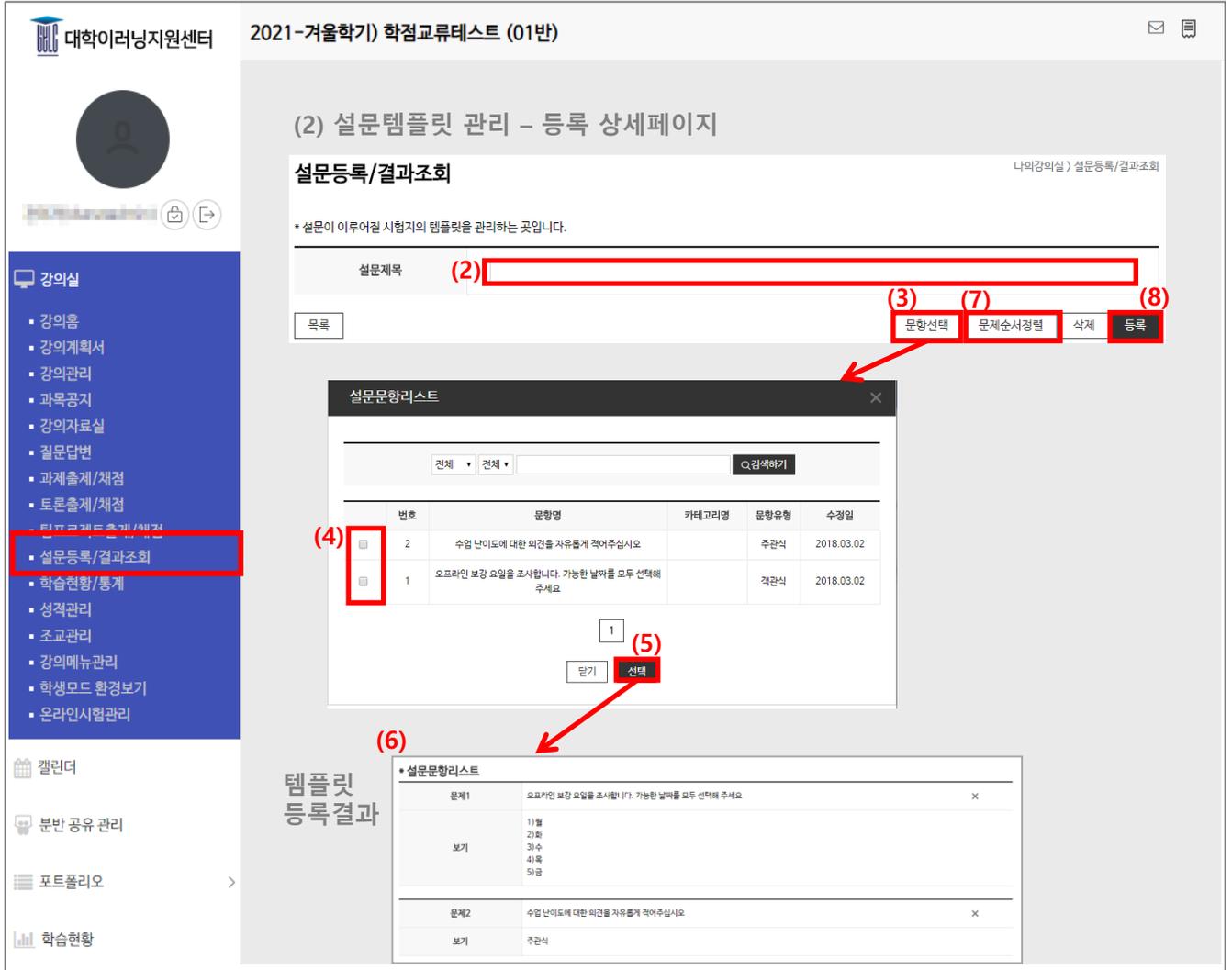
(3) 설문템플릿 관리의 '등록' 버튼을 클릭합니다. (다음 장으로 이어집니다)

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.3 설문템플릿

■ 설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인



(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭 클릭> 설문템플릿관리의 '등록'버튼을 클릭합니다.

(2) 설문제목 : 설문명을 입력합니다.

(3) '문항선택' 버튼을 클릭하여 설문에 포함될 문항을 선택할 수 있습니다.

※ 설문 문항이 등록되어 있어야 함(설문문항관리)

(4) 문항리스트에서, 포함될 문항을 선택하고 →(5) '선택' 버튼을 클릭합니다.

(6) 등록된 문항리스트를 확인 할 수 있습니다.

문제순번 : 문항의 순서를 숫자로 입력 →(7) '문제순서정렬' 클릭 → 순번 수정완료

(8) '등록' 버튼을 클릭하여 템플릿을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.3 설문템플릿

■ 설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

설문등록/결과조회

설문명: test

NO	제목	기간	공개 여부	상세보기	설문보기	등록/수정일
1	test	2020.08.12 00:00 ~ 2020.08.12 23:59	공개	상세보기	설문보기	2020.08.12

설문등록

(2) 설문등록 상세페이지

설문명: [입력란]

설문기간: [시작시간] [종료시간]

설문템플릿 선택

번호	설문제목	문항수	수정일	선택
2	수업 난이도	2개	2018.03.02	●
1	보강 조사	1개	2018.03.02	●

설문 템플릿 선택하기

번호	설문제목	문항수	수정일	선택
2	수업 난이도	2개	2018.03.02	●
1	보강 조사	1개	2018.03.02	●

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭 클릭> 설문템플릿관리의 ‘등록’버튼을 클릭합니다.

(2) ‘설문등록’ 버튼을 클릭하여 설문 진행 사항을 설정합니다.

설문명 입력 → (2-1) 설문템플릿 선택 → ‘시작일시’, ‘종료일시’ 입력 → ‘등록’ 클릭

(2-1) 등록된 설문 템플릿 목록 중에서 사용할 템플릿을 선택합니다.

※ 설문을 등록하기 위해서는 작성된 템플릿이 있어야 합니다.

2. 강의실 관리

2.10 설문등록/결과조회

2.10.4 결과확인

■ 설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

대학이러닝지원센터

2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

설문등록/결과조회

설문문항관리 설문등록 **결과보기** 설문 카테고리 등록

* 설문제목: test
* 설문기간: 2020.08.12 00:00 ~ 2020.08.13 23:59
* 참여인원: 0 / 전체인원: 2

번호	설문제목/설문기간	사용여부	설문결과	참여인원
1	보강 조사 설문기간 : 2018.03.02 00:00 ~ 2018.03.10 23:59	Y	결과보기	1 / 8

(1) 강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 강의자료실
- 질문답변
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 탄젠트게시판/채점
- 설문등록/결과조회**
- 학습현황/통계
- 성적관리
- 조교관리
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 온라인시험관리

캘린더

분반 공유 관리

포트폴리오

학습현황

(3) 설문결과 확인 페이지

나의강의실 > 설문등록/결과조회

설문등록/결과조회

결과보기

- 설문제목 : 보강 조사
- 설문기간 : 2018.03.02 00:00 ~ 2018.03.10 23:59
- 참여인원 : 1 / 전체인원 : 8

1 [강의평가] 오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요

1) 월	1 (100%)
2) 화	1 (100%)
3) 수	0 (0%)
4) 목	0 (0%)
5) 금	0 (0%)

목록

엑셀다운로드(문항별결과) (3-1) 엑셀다운로드(전체통계) (3-2) 엑셀다운로드(참여자별) (3-3)

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭 > 결과보기 탭을 클릭합니다.

(2) '설문 결과' 버튼을 클릭합니다.

(3) 설문결과 확인 페이지로 이동합니다.

각 문항에 대한 응답결과와, 상세조회가 가능한 엑셀파일을 다운로드 할 수 있습니다.

(3-1) 설문 문항별 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

(3-2) 전체 설문 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

(3-2) 참여자별 설문 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

2. 강의실 관리

2.11 학습현황/통계

2.11.1 출석 -개인 학습이력 보기

■ 학습자의 상세 학습기록을 보여줍니다.

The screenshot shows the '2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)' interface. On the left, a navigation menu is visible with '학습현황/통계' highlighted. The main area displays a table of courses with columns for NO, 학과, 학년, 학번, 이름, 출석수, 결석수, 진행중, 출석률, 결석률, 진도율, and 학습이력. A red box highlights the '보기' button in the '학습이력' column for the 5th row. A red arrow points from this button to a detailed '학습이력' popup window. This popup window shows student information (이름, 아이디, 핸드폰, 이메일) and a table of learning records with columns for 주/회차, 회차명, 최초학습일, 최종학습일, 총학습시간, 출석인정, 완료여부, 학습횟수, 임시여부, and 상세기록조회. A red box highlights the '보기' button at the bottom of the popup.

(1)

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) 해당 수강생의 학습이력의 '보기'를 클릭을 클릭하면 각 주/회차별 해당 학생의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

(3) '상세기록 조회' 클릭 시 해당 학생의 접속 횟수 및 접속 방법, 접속 아이피 등을 확인할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.11 학습현황/통계

2.11.2 학습활동

■ 현재 수강하고 있는 학습자의 모든 학습활동 기록을 확인합니다.

The screenshot shows the '대학이러닝지원센터' (DAE) interface for '2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)'. The left sidebar contains a menu with '학습현황/통계' highlighted in red, labeled (1). The main content area shows '학습현황/통계' with a sub-tab '학습활동' highlighted in red, labeled (2). Below this is a table of learning activities with columns for NO, 이름, 학번, 소속, and various assessment scores. The '보기' button for the 5th row is highlighted in red, labeled (3). An inset window shows a detailed view of the '학습현황/통계' for a specific student, with the title highlighted in red, labeled (4).

출석	NO	이름	학번	소속	출석 (45회) 회/점	과제 (1회) 회/점	토론 (1회) 회/점	팀프로젝트 (0회) 회/점	퀴즈 (0회) 회/점	중간고사 (0회) 회/점	기말고사 (0회) 회/점	상세조회
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	p_std005	영어영문학과	0/0%	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	보기
<input type="checkbox"/>	2	홍길동	p_std002	영어영문학과	0/0%	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	보기
<input type="checkbox"/>	3	홍길동	p_std001	영어영문학과	0/0%	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	보기
<input type="checkbox"/>	4	홍길동	p_std004	영어영문학과	0/0%	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	보기
<input type="checkbox"/>	5	홍길동	p_std003	영어영문학과	0/0%	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	보기

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) [학습활동] 탭을 클릭합니다.

(3) 강의실에서 이루어진 학습활동을 요약하여 보여줍니다.

(4) 상세조회: 수강생 개인별 학습활동 및 참여도 현황, 출석 현황을 상세히 확인 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.11 학습현황/통계

2.11.3 학습참여도

■ 현재 수강하고 있는 학습자의 모든 학습활동 기록을 확인합니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

학습현황/통계 (2)

출석 학습활동 학습참여도

전체 검색하기

페이지: 전체 이메일 발송 육지 발송 엑셀다운로드 (3)

NO	이름	학번	학년	소속	질문과답변				보조강의 조회건수 /총건수	자유게시판				총 게시글 수
					총건수	메인글	답글	댓글		총건수	메인글수	답글	댓글	
1	홍길동	p_std005	1	영어영문학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0
2	홍길동	p_std002	1	영어영문학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0
3	홍길동	p_std001	1	영어영문학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0
4	홍길동	p_std004	1	영어영문학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0
5	홍길동	p_std003	1	영어영문학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0

1

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) '학습참여도' 탭을 클릭합니다.

(3) 학습참여도 표를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

2.11 성적관리

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

성적관리

대학	인원	성적처리기간	처리상태	성적공개기간	성적공개	성적초기화	수정
경상대학교(학부)	5	2022.01.19~ 2022.01.25	입력전	2022.01.24~ 2022.01.25	비공개	성적처리기간이 아닙니다.	초기화전

성적 처리 순서
- 성적은 대학별로 각각 따로 처리합니다.

- 성적을 초기화 합니다.
[자동]: 평가항목별 점수를 합산하여 총점을 계산하고, 석차순으로 학점을 자동 배정합니다. [자동] 안내
[수동]: 평가항목별 점수를 합산하여 총점을 계산하고, 학생의 점수를 보면서 개개인의 학점을 직접 지정합니다. [수동] 안내
[Excel]: 제공하는 Excel양식에 평가 항목별 점수를 직접 기입 후 업로드하여 전체 점수를 등록합니다. [Excel] 안내
※ 각각의 안내를 클릭하시면 성적처리방법을 확인하실 수 있습니다.
- [수정] 페이지에서 학생 개개인별 성적을 수정합니다.
- [성적처리완료] 상태로 변경하여 성적처리를 완료합니다.
- 필요에 따라 [성적 공시]를 할 수 있습니다.
※ [성적 초기화]를 하면 기존에 처리된 총점과 석차가 지워지고 다시 총점을 합산하게 됩니다.

(1) 메뉴 [성적관리]를 클릭합니다. 화면에 나온 안내에 따라 성적을 처리합니다.

1. 성적을 초기화 합니다.

- [자동]: 평가항목별 점수를 합산하여 총점을 계산하고, 석차순으로 학점을 자동 배정합니다.
- [수동]: 평가항목별 점수를 합산하여 총점을 계산하고, 학생의 점수를 보면서 개개인의 학점을 직접 지정합니다.
- [Excel]: 제공하는 Excel양식에 평가 항목별 점수를 직접 기입 후 업로드하여 전체 점수를 등록합니다.
※ 각각의 안내를 클릭하시면 성적처리방법을 확인하실 수 있습니다.

2. [수정] 페이지에서 학생 개개인별 성적을 수정합니다.

3. [성적처리완료] 상태로 변경하여 성적처리를 완료합니다.

4. 필요에 따라 [성적 공시]를 할 수 있습니다.

※ [성적 초기화]를 하면 기존에 처리된 총점과 석차가 지워지고 다시 총점을 합산하게 됩니다.

2. 강의실 관리

2.12 강의메뉴관리

2.12.1 강의메뉴관리

■ 강의실 메뉴를 관리할 수 있습니다.

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의메뉴관리

교수/조교 학생 (2)

* 새로운 게시판을 등록하시려면 하단의 [추가하기] 버튼을 눌러주세요.

메뉴이동	순번	메뉴명	교수	조교
	1	강의계획서 <input type="text"/> <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (3)
(4) <input type="button" value="▼"/>	2	강의관리 (5) <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	과목공지 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	학습자료실 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	질문답변 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	자유게시판 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	과제출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	토론출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	팀프로젝트출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	시험/퀴즈 평가관리 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	설문등록/결과조회 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	12	학습현황/통계 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	13	성적산출/결과 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	14	청강생등록 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

메뉴명 변경

메뉴명: 강의계획서

메뉴명(영어): Syllabus

메뉴명(일본어): 講義計画

메뉴명(중국어-간체): 讲

메뉴명(중국어-번체): 講義計劃

(1) 메뉴 [강의메뉴관리]를 클릭하여 강의메뉴관리 목록화면으로 들어옵니다.

(2) 변경하려는 권한을 선택할 수 있습니다. (교수/조교, 학생)

(3) 체크박스 체크/해제를 통해 권한 별로 이용할 수 있는 메뉴를 설정할 수 있습니다.

(4) “메뉴 이동” 부분에 마우스를 대고 파란색 위아래 삼각형을 Drag &Drop 방식으로 메뉴의 순서를 변경할 수 있습니다.

(5) 메뉴명을 클릭하거나 우측 편집 아이콘을 클릭하여 메뉴명 변경이 가능합니다.

※ 다국어 지원을 위해 영어, 일본어, 중국어(간체, 번체)로 된 메뉴명을 추가할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.12 강의메뉴관리

2.12.2 메뉴 추가 및 변경

대학이러닝지원센터 2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)

강의메뉴관리

교수/조교 학생

* 새로운 게시판을 등록하시려면 하단의 [추가하기] 버튼을 눌러주세요.

메뉴이동	순번	메뉴명	교수	조교
	1	강의계획서	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	강의관리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

강의실 메뉴

메뉴명:

메뉴명(영어): 메뉴명(일본어):

메뉴명(중국어-간체): 메뉴명(중국어-번체):

게시판 설명:

(3) 게시판 유형: 리스트형 FAQ(블로그)형 앨범형 보고서형

답변기능: 사용 미사용 댓글기능: 사용 미사용

파일 첨부기능: 사용 미사용 새글표시 일수: 3 일

첨부파일 수: 단일 멀티 첨부파일 사이즈: 50 MByte

(4) 게시판 권한

교수: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

조교: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

학생: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

단기 등록

추가하기

(1) 메뉴 [강의메뉴관리]를 클릭합니다.

(2) '추가' 버튼을 클릭하여 새로운 게시판 메뉴를 추가할 수 있습니다.

(3) 각 게시판의 기능을 설정할 수 있습니다.

(게시판 유형, 답변 기능, 파일 첨부기능 등의 사용 여부 등)

(4) 게시판의 권한을 설정하여 권한별 접근이 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.13 학생모드 환경보기

학생 모드로 강의실을 확인할 수 있습니다.

The image shows two screenshots of the LMS interface. The top screenshot shows the '강의실' (Classroom) management page for '2021-겨울학기) 학점교류테스트 (01반)'. The left sidebar contains a menu with '학생모드 환경보기' highlighted in a red box and labeled with a red '(1)'. The main content area shows '강의실' (Classroom) management options, '이번 주 강의관리' (This week's class management), '이번주 출석률' (This week's attendance rate) with progress bars for 'Today 1주' (20%) and 'D-7 2주' (0%), '강의실 이용률' (Classroom usage rate) with a progress bar for '최근 1주일 일평균' (8%), and '학습활동 참여률' (Learning activity participation rate) with a progress bar for 'Today 자기 소개서' (0%).

The bottom screenshot shows the '학생모드 환경보기' (Student mode environment view) page. The left sidebar contains a menu with '교수모드 돌아가기' (Return to instructor mode) highlighted in a red box and labeled with a red '(2)'. The main content area shows '강의실' (Classroom) management options, '1 주차' (1st week), and a list of classroom activities with details like '동영상 강의 | 출석인정시간: 20분', '유튜브 | 출석인정시간: 10분', '강의자료 | 출석인정시간: 10분', and '선배에게 꼭 묻고 싶은 질문이 있다면? | 출석인정시간: 10분'.

(1) 메뉴 [학습모드환경보기]를 클릭해 학습자 모드로 전환합니다.

(2) [교수모드 돌아가기]를 클릭하여 교수 모드로 전환합니다.